

## Додаток до Звернення

### **Пропозиції до проекту рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» № 2329 від 19 липня 2018 р.**

До Пояснювальної записки п. 2. «**Мета і цілі прийняття рішення**» варто більш повно описати мету.

**ПРОПОЗИЦІЯ:** додати термін «звітування про використання бюджетних коштів» та додати термін «кращого регламентування порядку залучення громадян до бюджетного процесу».

Стаття 1 п.4 «**Загальних положень**» не зазначає терміну «внесення змін до рішення про бюджет», хоча по факту далі у тексті документу про це йдеться. Те ж саме стосується і «проектів Планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів та внесення змін до них», «бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів».

**ПРОПОЗИЦІЯ:** додати після слів проекту рішення про бюджет...слова «проекту рішень про внесення змін до бюджету», «проектів Планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів та внесення змін до них», «бюджетних запитів головних розпорядників бюджетних коштів».

Стаття 1, п. 1: При описі того, що саме встановлює Бюджетний регламент варто **більш повно деталізувати перелік документів, які відображені у цьому документі**, а саме, зазначити такі документи: рішення про внесення змін до бюджету, плани діяльності головних розпорядників бюджетних коштів та внесення змін до них, Програми економічного та соціального розвитку, бюджетні запити, а також зазначити, що цей документ встановлює порядок проведення консультацій із громадянами щодо проектів документів.

#### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

Бюджетний регламент регламентує порядок проведення консультацій із громадянами щодо таких проектів документів: рішення про основні напрямки бюджетної політики м. Києва, рішення про бюджет та проект рішення про внесення змін до рішення про бюджет, Програми економічного та соціального розвитку, бюджетних запитів, проекту річного звіту про виконання бюджету.

## **Стаття 2 Визначення основних напрямків бюджетної політики м. Києва**

Бракує прозорої процедури оприлюднення поправок, які подаються депутатами міської ради на веб-сайті виконавчого органу Київради. Фактично така ситуація створює можливості кулуарних погоджень поправок та не сприяє більшій прозорості позиції депутатів на цій стадії бюджетного процесу. Також, можемо зафіксувати перепони, які існують для комплексного, належного та оперативного аналізу поправок у громадян та депутатів через відсутність вимоги оприлюднення Зведеної таблиця поправок, а не просто поправок.

Можна прогнозувати, що існуюча редакція буде створювати можливості для маніпуляцій в частині оприлюднення не всіх поправок та буде ускладнюватися робота депутатів із поправками через нерозуміння загальної картини розгляду всіх поправок. Оприлюднення Зведеної таблиця поправок, на різних етапах та Зведеної таблиця поправок разом із Протоколом профільної бюджетної комісії, а не просто поправок, дало б змогу вирішити цю проблему.

### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

**Додати до статті 2 п. 8:** Узагальненні поправки доповнюються висновками виконавчого органу Київради щодо кожної з наданих поправок та направляються у паперовому та електронному вигляді (формат .xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної постійної комісії та оприлюднюються на веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Після оприлюднення проекту рішення про основні напрямки бюджетної політики м. Києва

департамент фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) в обов'язковому порядку проводять консультації з громадськістю шляхом проведення онлайн-голосування на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та шляхом проведення публічного громадського обговорення у електронній формі або у формі «круглого столу».

За результатами консультацій із громадянами департамент фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) оприлюднює звіт із зазначенням кількості пропозицій чи результатів онлайн голосувань, змісту отриманих пропозицій та стану їх розгляду. Строки і порядок проведення консультацій визначаються департаментом фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

### **Стаття 3 «Розробка проекту Програми економічного та соціального розвитку міста Києва».**

Фактично маємо виключення процедур прозорого та учасницького складання проекту Програми економічного та соціального розвитку міста Києва. Фактично це обмежує можливості депутатів та громадян впливати на перелік об'єктів капітального будівництва/реконструкції та ремонту на етапі складання проекту Програми економічного та соціального розвитку міста Києва.

#### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

Додати пункт у якому зазначити вимоги щодо термінів оприлюднення проекту Програми економічного та соціального розвитку міста Києва та зазначити порядок надання пропозицій до неї з боку депутатів та проведення консультацій із громадянами.

#### **Додати такі пункти:**

1. Кожного року виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) не пізніше 01 жовтня року, що передує плановому, подає до Київради проект рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва.

Проект рішення подається у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls) і розміщується на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

Управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом двох днів з дня реєстрації проекту рішення згідно з статтею 29 Регламенту Київради надсилає проект рішення з додатками на електронну пошту кожного з депутатів Київради (формат .doc) та протягом трьох днів розміщує проект рішення з додатками на офіційному веб-сайті Київради (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

8. При складанні проекту Програму економічного і соціального розвитку міста Києва виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) до схвалення проекту рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва проводить консультації з громадськістю щодо підготовленого проекту Програму економічного і соціального розвитку міста Києва.

Під час проведення консультацій з громадськістю члени територіальної громади міста Києва можуть порушувати питання та вносити пропозиції щодо об'єктів капітального будівництва/реконструкції та ремонту. Консультації із громадянами проходять у формі онлайн-голосування, проведення публічного громадського обговорення у електронній формі та у формі «круглих столів». Строки і порядок проведення консультацій з громадськістю визначаються виконавчим органом Київради (Київською

міською державною адміністрацією). За результатами консультацій із громадянами Департамент економіки та інвестицій оприлюднює звіти із зазначенням кількості пропозицій чи результатів он-лайн голосувань, змісту отриманих пропозицій та стану їх розгляду разом із проектом Програму економічного і соціального розвитку міста Києва.

Проект рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва подається, розглядається та приймається Київрадою в порядку, визначеному частинами третьою – чотирнадцятою статті 5 та частинами третьою – сьомою статті 6 Бюджетного регламенту.

3. Київрада приймає рішення про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

4. Внесення змін до рішення Київради про Програму економічного і соціального розвитку міста Києва здійснюється в порядку, визначеному частинами четвертою – чотирнадцятою статті 2 Бюджетного регламенту.

#### **Стаття 4 «Складання проекту бюджету міста».**

Бракує чіткої деталізації форм консультацій із громадянами. Варто додати вимогу обов'язковості проведення консультацій з громадянами та краще деталізувати можливі форм консультацій із громадянами, а також включити вимогу оприлюднювати звіти за результатами таких консультацій з громадянами, та деталізувати конкретні форми консультацій, а саме, громадське обговорення у електронній формі та у формі «круглих столів». Надмірна дискреція головних розпорядників бюджетних коштів щодо визначення порядку проведення консультацій може мати наслідком імітацію консультацій без жодного зворотнього зв'язку, що зрештою підірватиме довіру до таких консультацій як процедури впливу громадян на рішення.

#### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

##### **Додати до статті 4 «Складання проекту бюджету міста Києва»:**

«Головні розпорядники бюджетних коштів на стадії підготовки бюджетних запитів в обов'язковому порядку проводять консультації з громадськістю щодо визначення пріоритетності та доцільності реалізації конкретних заходів, які планується включити до бюджетного запиту, у тому числі шляхом проведення онлайн-голосування на своїх офіційних веб-сайтах, проведення публічного громадського обговорення у електронній формі та у формі «круглих столів». За результатами консультацій із громадянами головні розпорядники бюджетних коштів оприлюднюють звіти із зазначенням кількості пропозицій чи результатів он-лайн голосувань, змісту отриманих пропозицій та стану їх розгляду. Строки і порядок проведення консультацій визначаються головними розпорядниками бюджетних коштів.

**Стаття 4 п. 5 Бюджетні запити головних розпорядників бюджетних коштів та інформація про їх деталізацію (в разі наявності).**

Бракує вимог щодо деталізації бюджетних запитів та дає можливість їх розміщення головним розпорядникам бюджетним коштам без належної деталізації, що матиме наслідком перешкоди щодо розуміння причин та необхідності конкретного бюджетного запиту, ускладнюватиме їх оцінку та визначення їх доцільності

**ПРОПОЗИЦІЯ:**

«Разом із бюджетним запитом вказуються чи є відповідні звернення від депутатів та/або громадян, хто саме звертався щодо проблеми на вирішення якої спрямований бюджетний запит».

**Стаття 4 п. 5 «Розділ «Зведений перелік Бюджетних Запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради.**

**ПРОПОЗИЦІЯ:** «Розділ «Зведений перелік Бюджетних Запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради має обов'язково містити всі форми бюджетних запитів, резюме обґрунтування кожного бюджетного запиту у формі зрозумілій для пересічних громадян, звіт про результати консультацій з громадськістю, протоколи розгляду бюджетних запитів. Уточнити форму структуризації інформації у розділі «Зведений перелік Бюджетних Запитів» на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради в окремому Додатку до Бюджетного регламенту із врахуванням наданих пропозицій.

**Стаття 4 п. 5 У разі подання головним розпорядником бюджетних коштів уточнених або оновлених бюджетних запитів після закінчення встановленого строку для їх подання.**

**ПРОПОЗИЦІЯ:** для зменшення дискреційних повноважень зазначити за яких умов допустимим є «подання головним розпорядником бюджетних коштів уточнених або оновлених бюджетних запитів після закінчення встановленого строку для їх подання» і чим може бути обґрунтовано таке подання.

**Стаття 5 Розгляд проектів рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва**

Бракує процедури оприлюднення поправок, які подаються депутатами міської ради на веб-сайті виконавчого органу Київради. Фактично така ситуація створює можливості кулуарних погоджень поправок та не сприяє більшій прозорості позиції депутатів на цій стадії бюджетного процесу через невідомість позиції КМДА аж до розгляду на засіданні профільної бюджетної комісії щодо всіх поправок. Також, можемо зафіксувати переповни, які існують для комплексного, належного та оперативного

аналізу поправок у громадян та депутатів через відсутність вимоги оприлюднення Зведеної таблиця поправок, а не просто поправок.

Можна прогнозувати, що існуюча редакція буде створювати можливості для маніпуляцій в частині оприлюднення не всіх поправок та буде ускладнюватися робота депутатів із поправками через нерозуміння загальної картини розгляду всіх поправок. Оприлюднення Зведеної таблиця поправок, на різних етапах та Зведеної таблиця поправок разом із Протоколом профільної бюджетної комісії, а не просто поправок, дало б змогу вирішити цю проблему.

### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

**Додати до статті 5 п. 11:** Узагальненні поправки доповнюються висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо кожної з наданих поправок та не пізніше 17 листопада року, що передує плановому, направляється у паперовому та електронному вигляді (формат .xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної постійної комісії та **оприлюднюються на веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).**

**Стаття 5 п. 12:** Сформулювати наступним чином: За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія доповнює Зведену таблицю поправок окремим стовпчиком з своїми висновками та коментарями щодо поправок. Зведена таблиця поправок з висновками профільної постійної комісії є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на офіційному веб-сайті Київради в форматах .doc, .xls та у вигляді скан-копії оригіналу в форматі .pdf.

### **Стаття 7 Внесення змін до бюджету міста Києва**

Відсутні процедури консультацій із громадянами щодо проекту рішення про внесення змін до бюджету. І це попри те, що існуюча практика перевиконання бюджету за результатами звітних періодів. Непрозорою є процедура подання поправок депутатами до проекту рішення про внесення змін до бюджету. Логічним є використання процедур мінімальних консультацій із громадянами та застосування процедури оприлюднення поправок депутатів та позиції щодо них від КМДА та від профільної бюджетної комісії таким же чином, як при складанні та розгляді проектів рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва.

### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

**Додати пункти де зазначити:**

«Після оприлюднення проекту рішення про внесення змін до бюджету та до розгляду проекту рішення про внесення змін до бюджету на засіданні профільної бюджетної комісії, департамент фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) в обов'язковому порядку проводять консультації з громадськістю шляхом проведення онлайн-голосування на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та шляхом проведення публічного громадського обговорення у електронній формі або у формі «круглого столу».

За результатами консультацій із громадянами департамент фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) оприлюднює звіт із зазначенням кількості пропозицій чи результатів онлайн голосувань, змісту отриманих пропозицій та стану їх розгляду. Строки і порядок проведення консультацій визначаються департаментом фінансів виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

«Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом двадцяти днів з дня реєстрації проекту рішення про внесення змін до бюджет міста Києва в управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, а в разі, якщо вони стосуються зміни обсягів бюджетних призначень, – у формі, визначеній додатком 1 до цього Бюджетного регламенту. Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Поправки щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про внесення змін до бюджет міста Києва, мають визначати джерела покриття таких видатків, а поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

7. Профільна постійна комісія не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини шостої статті 5 Бюджетного регламенту.

8. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня закінчення двадцятиденного строку для подання поправок опрацьовує і узагальнює

належним чином подані поправки шляхом підготовки зведеної таблиці поправок за формою, визначеною в додатку 2 до цього Бюджетного регламенту (далі – «Зведена таблиця поправок») і розміщує її на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради Київради.

Профільна постійна комісія не пізніше ніж за десять днів до їх розгляду передає виконавчому органу Київради (Київська міська державна адміністрація) Зведену таблицю поправок у паперовому та електронному вигляді (формат .xls,) на опрацювання до виконавчого органу Київради (Київській міській державній адміністрації).

9. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) протягом десяти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок згідно з частиною восьмою статті 5 Бюджетного регламенту готує висновки стосовно відповідності кожної з наведених у ній поправок меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, а також стосовно можливості врахування кожної з цих поправок.

Зведена таблиця поправок доповнюється окремим стовпчиком з висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо кожної з наданих поправок та не пізніше за п'ять днів до часу розгляду з метою прийняття направляється у паперовому та електронному вигляді (формат .xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної постійної комісії і розміщує її на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради Київради.

10. Профільна постійна комісія протягом п'яти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок згідно частиною дев'ятою статті 5 Бюджетного регламенту проводить засідання за участю членів постійних комісій Київради і представників депутатських фракцій та приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав позитивний висновок. Профільна постійна комісія може не розглядати поправки зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав негативний висновок, якщо ніхто з присутніх не наполягає на їх розгляді. Поправки з негативним висновком виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що не були розглянуті профільною постійною комісією, вважаються відхиленими комісією.

За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія доповнює Зведену таблицю поправок окремим стовпчиком з своїми висновками та коментарями щодо поправок. Зведена таблиця поправок з висновками профільної постійної комісії є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на



офіційному веб-сайті Київради в форматах .doc, .xls та у вигляді скан-копії оригіналу в форматі .pdf.

Профільна постійна комісія має право відхилити проект рішення про внесення змін до бюджет міста Києва з відповідним обґрунтуванням без розгляду поправок.

### **Стаття 7 Внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку міста Києва.**

Відсутні процедури консультацій із громадянами щодо проекту рішення про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку міста Києва. Непрозорою є процедура подання поправок депутатами до проекту рішення про внесення змін до бюджету. Логічним є використання процедур мінімальних консультацій із громадянами та застосування процедури оприлюднення поправок депутатів та позиції щодо них від КМДА та від профільної бюджетної комісії таким же чином, як при складанні та розгляді проектів рішень Київради про бюджет міста Києва та про Програму економічного та соціального розвитку міста Києва.

### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

#### **Додати пункти де зазначити:**

«Після оприлюднення проекту рішення про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку міста Києва та до розгляду проекту рішення про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку міста Києва на засіданні профільної бюджетної комісії, департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) в обов'язковому порядку проводять консультації з громадськістю шляхом проведення онлайн-голосування на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та шляхом проведення публічного громадського обговорення у електронній формі або у формі «круглого столу».

За результатами консультацій із громадянами департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) оприлюднює звіт із зазначенням кількості пропозицій чи результатів он-лайн голосувань, змісту отриманих пропозицій та стану їх розгляду. Строки і порядок проведення консультацій визначаються департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

«Київський міський голова, виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), постійні комісії Київради і депутати Київради протягом двадцяти днів з дня реєстрації проекту рішення про внесення змін до Програми економічного та соціального розвитку міста Києва в

управлінні організаційного та документального забезпечення діяльності Київради можуть подавати поправки до проекту рішення до профільної постійної комісії.

Поправки подаються письмово у формі порівняльної таблиці, у формі, визначеній додатком 1 до цього Бюджетного регламенту. Поправки подаються до профільної постійної комісії з супровідним листом з обов'язковим обґрунтуванням необхідності їх врахування у паперовому та електронному вигляді (формати .doc, .xls, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf).

Поправки щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про внесення змін до бюджет міста Києва, мають визначати джерела покриття таких видатків, а поправки про зменшення доходів бюджету міста Києва мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету міста Києва або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

Жодна з поправок не повинна призводити до необґрунтованого збільшення доходів бюджету міста Києва, а також до створення дефіциту бюджету міста Києва та зміни обсягів міжбюджетних трансфертів.

7. Профільна постійна комісія не розглядає поправки, подані з порушенням вимог частини шостої статті 5 Бюджетного регламенту.

8. Профільна постійна комісія протягом десяти днів з дня закінчення двадцятиденного строку для подання поправок опрацьовує і узагальнює належним чином подані поправки шляхом підготовки зведеної таблиці поправок за формою, визначеною в додатку 2 до цього Бюджетного регламенту (далі – «Зведена таблиця поправок») і розміщує її на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради Київради.

Профільна постійна комісія не пізніше ніж за десять днів до їх розгляду передає виконавчому органу Київради (Київська міська державна адміністрація) Зведену таблицю поправок у паперовому та електронному вигляді (формат .xls,) на опрацювання до виконавчого органу Київради (Київській міській державній адміністрації).

9. Виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) протягом десяти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок згідно з частиною восьмою статті 5 Бюджетного регламенту готує висновки стосовно відповідності кожної з наведених у ній поправок меті, пріоритетності, дієвості та ефективності використання бюджетних коштів, а також стосовно можливості врахування кожної з цих поправок.

Зведена таблиця поправок доповнюється окремим стовпчиком з висновками виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) щодо кожної з наданих поправок та не пізніше за п'ять днів до часу розгляду з метою прийняття направляється у паперовому та електронному вигляді (формат .xlsx, а також скан-копія оригіналу у форматі .pdf) до профільної

постійної комісії і розміщує її на офіційному веб-сайті виконавчого органу Київради Київради.

10. Профільна постійна комісія протягом п'яти днів з дня отримання Зведеної таблиці поправок згідно частиною дев'ятою статті 5 Бюджетного регламенту проводить засідання за участю членів постійних комісій Київради і представників депутатських фракцій та приймає висновок щодо підтримки, відхилення або часткового врахування кожної з поправок зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав позитивний висновок. Профільна постійна комісія може не розглядати поправки зі Зведеної таблиці поправок, стосовно можливості врахування яких виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація) надав негативний висновок, якщо ніхто з присутніх не наполягає на їх розгляді. Поправки з негативним висновком виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), що не були розглянуті профільною постійною комісією, вважаються відхиленими комісією.

За результатами розгляду поправок профільна постійна комісія доповнює Зведену таблицю поправок окремим стовпчиком з своїми висновками та коментарями щодо поправок. Зведена таблиця поправок з висновками профільної постійної комісії є додатком до протоколу засідання профільної постійної комісії та розміщується разом з відповідним протоколом на офіційному веб-сайті Київради в форматах .doc, .xls та у вигляді скан-копії оригіналу в форматі .pdf.

Профільна постійна комісія має право відхилити проект рішення про внесення змін до бюджет міста Києва з відповідним обґрунтуванням без розгляду поправок.

## **Стаття 8. Виконання бюджету, підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Києва**

Відсутній пункт, який би регламентував вимоги щодо термінів затвердження планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів та їх оприлюднення.

### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

Протягом 15 днів з часу прийняття рішення про бюджет на наступний календарний рік головні розпорядники бюджетних коштів затверджують плани діяльності головних розпорядників бюджетних коштів та оприлюднюють їх на сайті Київської міської державної адміністрації. Протягом 15 днів з часу прийняття рішення про внесення змін до рішення про бюджет головні розпорядники бюджетних коштів вносять зміни планів діяльності головних розпорядників бюджетних коштів та оприлюднюють їх на сайті Київської міської державної адміністрації.

### **Стаття 8 Виконання бюджету.**

Відсутня вимога оприлюднення титульного списку (переліку) капітальних видатків (пооб'єктний розподіл) на поточний календарний рік та не описується порядок внесення змін до них та їх оприлюднення.

### **ПРОПОЗИЦІЯ:**

Департамент фінансів забезпечує оприлюднення титульного списку (переліку) капітальних видатків на поточний календарний рік не пізніше до 1 лютого планового року на веб-сайті виконавчого комітету міської ради. В разі внесення зміни до рішення про бюджет на поточний рік щодо збільшення дохідної частини та додаткового виділення коштів на капітальні видатки Департамент фінансів забезпечує оновлення та оприлюднення уточненого титульного переліку капітальних видатків на поточний календарний рік не пізніше ніж протягом 10 днів після затвердження на пленарному засіданні міської ради рішення щодо внесення змін до бюджету міста.

**Титульний список (перелік) оприлюднюються у форматі xls та pdf. з групуванням інформації по кожному району міста Києва та галузі.**

**Титульний список (перелік) містить таку інформацію:**

- Назва об'єкту, назва головного розпорядника бюджетних коштів, розпорядника бюджетних коштів нижчого рівня, назва замовника, назва цільової програми та місцезнаходження об'єкта, характер робіт;
- Рік початку і закінчення робіт;
- Кошторисна вартість та дата затвердження проектно- кошторисної документації
- Кошторисна вартість: залишок станом на початок року;
- Фактичне фінансування у поточному році (зміни у фінансуванні в разі внесення змін із зазначенням дати внесення змін та підстав) тис. грн.;
- Обсяг та джерела фінансування, касові видатки (профінансовано з кожного джерела - фонди, субвенції);
- Проектна документація (Так, Ні, Не потребує ПКД);
- Дата затвердження проектної документації та назва відповідного органу державної влади / Назва експертної організації, дата, номер експертизи;
- Назва підрядника, договір з підрядною організацією (дата і на яку суму);
- Дата затвердження проектної документації та найменування відповідного органу державної влади / Назва експертної організації, дата, номер експертизи;
- Назва підрядника, договір з підрядною організацією (дата і на яку суму);
- Дата оголошення про початок тендерних процедур;
- Дата розкриття тендерних пропозицій;

- Дата укладання договору з підрядною організацією;
- Гарантії;
- Проблемні питання.

Пропонується додати окремий **Додаток із зазначенням вимог щодо «Титульного списку з капітального будівництва, капітального та поточного ремонту, реконструкції та реставрації нерухомого майна».**

### **Стаття 8 Виконання бюджету, підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету міста Кисва**

Відсутня вимога щодо проведення консультацій із громадянами щодо проекту звіту про виконання бюджету за календарний рік та щодо квартальних звітів.

**ПРОПОЗИЦІЯ:** «Проект рішення про річний звіт квартальних звітів та квартальні звіти про виконання бюджету оприлюднюється для проведення консультацій із громадянами, які в обов'язковому порядку проводяться у формі громадського обговорення у електронній формі та у формі «круглих столів». За результатами консультацій із громадянами КМДА оприлюднює звіти із зазначенням кількості отриманих пропозицій, їх змісту та стану їх розгляду.