

ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР



МІНІСТР

КЕРУЄ МІНІСТЕРСТВОМ
В ЦІЛОМУ

СУТЬ ТА ВІДМІННОСТІ
ВІД МІНІСТРА



ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР

Є ПІДЛЕГЛИМ МІНІСТРА

ГОЛОВНЕ ЗАВДАННЯ

формувати політику, ініціювати реформи



виробляти шляхи реалізації ініціатив міністра,
забезпечувати наступництво, інституційну пам'ять
та законність в роботі міністерств

ФУНКЦІЇ

є членом Кабінету Міністрів, бере участь засіданнях
є членом урядового комітету (комітетів)



є державним службовцем, керує апаратом міністерства
не може заміщувати міністра на засіданнях Кабінету
Міністрів (це функція політичного заступника міністра)

приймає рішення про «політичні призначення»
(вносить пропозиції
щодо своїх заступників, формує патронатну службу)



забезпечує виконання доручень міністра

представляє міністерство як «орган» у відносинах
з іншими органами державної влади



представляє міністерство як юридичну особу
(у цивільно-правових відносинах)

видає нормативні акти міністерства
може ініціювати звільнення (заміну)
державного секретаря



приймає індивідуальні акти щодо державних
службовців, та організаційні акти
вирішує питання державної служби в міністерстві
(призначення, звільнення, присвоєння рангів тощо)

є розпорядником «програмних»
коштів міністерства



є розпорядником коштів на утримання апарату
міністерства